

Nit: 2906444-9

DIA	MES	AÑO
31	07	2018

NOMBRE: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL -  
 DIRECCION: 12 AVENIDA 11 - 11 ZONA 1

NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	TOTAL.
	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS al Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, CORRESPONDIENTE al MES DE JULIO DEL 2018, SEGUN Contrato Administrativo No. 1009-2018 APROBADO mediante Acuerdo Ministerial No. 162-2018	Q 12,000.00
	CANCELADO	
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL		

Total en letras: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS. TOTAL Q. 12,000.00

Litografía Opción Empresarial, S.A. Nit. 96208627 Serie B del 101 al 200  
 Autorizado Según Resolución 2018-1-61-195193 de fecha 06/02/2018  
 Vencen el 05/02/2020.

ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD

M. Sc. Arq. *Ausdruminda Rojas Garcia*  
 Subadministradora  
 Palacio Nacional de la Cultura

541517 541518 541519 541520  
 COLEGIO DE ARQUITECTOS  
 TIMBRE DE ARQUITECTURA  
 1 Q. UN. Q. 1  
 2018

541501 541502 541503 058895 058896  
 COLEGIO DE ARQUITECTOS  
 TIMBRE DE ARQUITECTURA  
 50 Q. UN. Q. 50  
 2018

Guatemala 31 de julio del 2018.

**Licenciada**  
**Gradys Elizabeth Pálala Gálvez**  
**Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales Número 1009-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 162-2018** correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie B No. 000107**

**Actividades Realizadas del Contrato:**

- Asesorar al personal técnico y profesional de la oficina de Conservación y Restauración y la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesorar en la elaboración de estudios de Conservación del Palacio Nacional de la Cultura, en la planificación de los proyectos de conservación pertinentes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesorar en actividades realizadas por los trabajadores, operarios de los talleres de restauración o por empresas contratadas que realizan actividades de intervención dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesorar por la protección y la restauración de los bienes patrimoniales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesorar sobre los daños o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesorar en actividades varias.

- Asesorar a los trabajadores en las áreas intervenidas realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesorar los trabajos realizados por los contratistas que realizaron proyectos en el Palacio Nacional de la Cultura.

**Funciones Realizadas:**

- Se coordinó actividades de la oficina de Conservación Arq. Mohamed Estrada, sobre las planificaciones y avances de los mismos.
- Se coordinó la verificación de entrega de materiales con los encargados de bodega y fachada sur del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se realizó supervisión semanal y periódica de los trabajos realizados de la fachada sur del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se están elaborando todos los planos eléctricos en digital de los planos existentes de instalación eléctrica, luz, fuerza, tableros existentes, diagramas unifilares, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se participó en reunión con la Arq. María Elena Molina, con los guías del Palacio Nacional de la Cultura, sobre temas de restauración y conservación y criterios y normas sobre el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se participó en reunión con el Arq. Rene Barrios, Arquitecta Luisafernanda Rojas Arq. Mohamed Estrada y el equipo de la Oficina de Conservación y Restauración.

**VO.BO.**



M. Sc. Arq. Luisafernanda Rojas Garcia  
Subadministradora  
Palacio Nacional de la Cultura



**Arquitecto Edwin Horacio Barrios Contreras**  
**Servicios Profesionales**